

Ostrołęcka Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. gen. Józefa Hallera 13, 07-410 Ostrołęka poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:

Administrator

Miejsce pracy:

Administracja Osiedla Nr 1 ul. gen. Józefa Hallera 13A/26, 07-410 Ostrołęka.

Opis stanowiska pracy:

- nadzór nad podmiotami gospodarczymi świadczącymi usługi z zakresu utrzymania ładu, czystości i porządku w budynkach i terenach przyległych,
- prowadzenie dokumentacji lokali mieszkalnych w zasobach Administracji Osiedla Nr 1,
- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dla obsługiwanych nieruchomości Spółdzielni,
- rozliczanie materiałów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- obsługa interesantów.

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie,
- dobra organizacja pracy oraz rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- odpowiedzialność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi.

Oferujemy:

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony (na czas zastępstwa).

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesyłanie CV na adres mailowy sekretariat@osm-ostroleka.pl lub osobiście dostarczyć na adres siedziby Spółdzielni w terminie do 11.01.2021 r.

W CV proszę o umieszczenie poniższej Klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych, którym jest Ostrołęcka Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. gen. Józefa Hallera 13, 07-410 Ostrołęka, moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119/1 z 4.5.2016) - dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ostrołęcka Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. gen. Józefa Hallera 13, 07-410 Ostrołęka, e-mail: sekretariat@osm-ostroleka.pl.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: odoiin@iwa.ostroleka.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na dane stanowisko.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy sekretariat@osm-ostroleka.pl, odoiin@iwa.ostroleka.pl.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.