

REGULAMIN

RADY NADZORCZEJ

OSTROŁĘCKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

Tekst jednolity obejmujący:

Tekst pierwotny: 29.11.2007 r.; Uchwałę nr 9 Walnego Zgromadzenia Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 27.06.2016 r.; Uchwałę nr 8 Walnego Zgromadzenia Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej podjęta na piśmie w dniu 21.09.2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami art. 44 - 46 Ustawy z dnia 16 września 1982 roku – Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. Nr 188 z 2003 r., poz. 1848 z późniejszymi zmianami), postanowieniami Statutu i niniejszego Regulaminu.
2. Rada Nadzorcza składa się z 11 członków wybranych w głosowaniu tajnym, na okres 3 lat spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Spółdzielni.
Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
3. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania większością 2/3 głosów przez organ, który dokonał wyboru,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni.
4. Na miejsce członka Rady Nadzorczej który utracił mandat, uprawniony organ statutowy może dokonać wyboru — innego członka Rady, do końca kadencji Rady Nadzorczej Skład Rady Nadzorczej nie wymaga uzupełnienia dopóki skład osobowy nie ulegnie zmniejszeniu poniżej 7 członków.

§ 2

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Prezydium w skład którego wchodzi:
 - Przewodniczący RN
 - Zastępca przewodniczącego RN
 - Sekretarz
 - Przewodniczący stałych komisji Rady Nadzorczej.
2. Do zakresu działania Prezydium należy organizowanie pracy Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Kolegium w celu ukonstytuowania się Rady, ogłaszając termin i miejsce posiedzenia Rady Nadzorczej.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rady Nadzorczej Przewodniczący Kolegium przeprowadza wybór Przewodniczącego Rady Nadzorczej w głosowaniu jawnym.
3. Wybory pozostałych członków Prezydium przeprowadza Przewodniczący Rady Nadzorczej, w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie nieobecności zastępca przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek:
 - członka Rady Nadzorczej,
 - Zarządu.Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku. Po bezskutecznym upływie tego terminu posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje wnioskodawca z zastrzeżeniem § 4 ust.1¹.
6. Zarówno Przewodniczący Rady Nadzorczej jak i wnioskodawcy, o których mowa w ust. 5 powyżej mogą zażądać podjęcia określonej uchwały na piśmie albo przy wykorzystywaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 4

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie jej i Zarząd zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być dołączone projekty wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
- 1¹. Jeżeli posiedzenie Rady Nadzorczej zostało zwołane przez jednego z wnioskodawców, o których mowa w § 3 ust. 5, w trybie art. 35 § 4² ustawy z dnia 16.09.1982 r. – Prawo spółdzielcze, o czasie, miejscu i proponowanym porządku obrad Rady Nadzorczej, członkowie jej i Zarząd zawiadamiani są pisemnie, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia bądź wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień.
3. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia RN nie przybędzie, Rada Nadzorcza może rozpatrzeć sprawę bez jego udziału.

§ 5

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej, Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele Związku w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inni zaproszeni goście.

II. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

§ 6

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w sposób określony w § 4.
3. Członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.
4. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

§ 6¹

1. Na żądanie Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub na wniosek członka Rady Nadzorczej lub Zarządu, podjęcie określonej uchwały odbywa się na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Zarządzając głosowanie nad uchwałą w formie pisemnej Przewodniczący Rady Nadzorczej lub wnioskodawcy, o których mowa w § 3 ust. 5, w trybie art. 35 § 4² ustawy z dnia 16.09.1982 r. – Prawo spółdzielcze, zawiadamiają o tym członków Rady Nadzorczej i Zarząd na piśmie, przesyłając jednocześnie projekt uchwały, która ma zostać poddana pod głosowanie, karty do głosowania oraz informacje do jakiej daty i godziny należy oddać na piśmie.
3. Karty do głosowania należy wypełnić i podpisać, a następnie dostarczyć do skrzynki pocztowej umieszczonej przy drzwiach wejściowych do siedziby OSM przy ul. Gen. J. Hallera 13, do dnia podanego w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. Oddanie głosu na piśmie może odbyć się alternatywnie również poprzez wypełnienie i podpisanie karty do głosowania, jej późniejsze zeskanowanie lub sporządzenie fotokopii, a następnie przesłanie tak sporządzonej kopii na adres e-mail: sekretariat@osm-ostroleka.pl.
5. W sprawach wymagających wyjaśnienia, dotyczących technicznych warunków podejmowania uchwał w sposób pisemny lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, głosujący mogą kontaktować się telefonicznie z członkami Zarządu.
6. Wyniki głosowania nad uchwałami w sposób pisemny lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, są ogłaszane w sposób przyjęty w Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w szczególności na stronie internetowej.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się.

Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

3. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się.
Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski, oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie.
Na prośbę Przewodniczącego obrad wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 8

1. W razie gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący posiedzenia poddaje zgłaszane wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu.
Na żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 9

1. Z zebrania Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący zebrania i Sekretarz Rady.
- 1¹. Z podejmowania uchwał w sposób pisemny oraz za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły z zebrań Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni.

§ 10

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Spółdzielni.
2. Kandydatów na członków Zarządu obecni na zebraniu zgłaszają bezpośrednio do Przewodniczącego zebrania.
Zgłaszanie kandydatów odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydatów oraz krótkiego uzasadnienia kandydata.
3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie.
Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia im dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów.
Ponadto mogą zażądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
4. Członkowie Rady Nadzorczej mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów na Członków Zarządu.
5. Wybór Prezesa Zarządu może być poprzedzony ogłoszeniem konkursu.

6. Skład komisji konkursowej ustala Rada Nadzorcza.
7. Członkami komisji konkursowej są członkowie Rady Nadzorczej w liczbie co najmniej 7 członków.
8. Komisja dokonuje wyboru 2. kandydatów na Prezesa Zarządu – których kandydatury przedstawia Radzie Nadzorczej.
9. Po zgłoszeniu kandydatur Przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatów.
10. Zarządza wybór komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
11. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze.

§ 11

1. Głosowanie odbywa się przez wrzucenie kartki wyborczej do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
2. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów na których nie głosuje.
3. W przypadku, gdy liczba nazwisk na wrzuconej do urny kartce jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, kartkę wyborczą uznaje się za nieważną.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna.
5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
6. Do Zarządu wchodzi kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

III. KOMISJE RADY NADZORCZEJ.

§ 12

1. Rada Nadzorcza ze swojego grona powołuje stałą komisję rewizyjną i gospodarki zasobami mieszkaniowymi.
Rada może również powoływać inne komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania.
2. Komisje Rady Nadzorczej składają się z 3 osób powołanych przez Radę spośród jej członków.
3. Przewodniczących Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
4. Pracami komisji kierują przewodniczący.
5. Regulamin pracy poszczególnych komisji ustala Rada Nadzorcza.
6. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy.

§ 13

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składach komisji.
2. Prezydium Rady Nadzorczej lub Komisje mogą występować do Rady Nadzorczej o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 14

1. Sprawozdania i wnioski przewodniczący komisji przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.

2. Uchwały Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
3. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 15

1. Za pracę w organach samorządowych Spółdzielni przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w § 39 Statutu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zebranie Przedstawicieli Członków, tj. 29 listopada 2007 r. i traci moc dotychczasowy regulamin z dnia 30.06.2005 r.

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadzono:

Uchwałą nr 9 Walnego Zgromadzenia Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 27.06.2016 r.

Uchwałą nr 8 Walnego Zgromadzenia Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej podjętą na piśmie w dniu 21.09.2020 r.