

**Regulamin**  
**doręczania korespondencji oraz udzielania informacji telefonicznych użytkownikom lokali**  
**w zasobach Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. z 2018r. poz.845 z późniejszymi zmianami).
2. Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (t.j. z 2019r., poz. 1145 z późniejszymi zmianami).
3. Statut Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego RODO.
5. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 1781).

**§ 1**

Określenia regulaminu:

1. Spółdzielnia – Ostrołęcka Spółdzielnia Mieszkaniowa,
2. Użytkownik lokalu – osoba fizyczna, której przysługuje tytuł prawny do lokalu mieszkalnego/użytkowego (w tym: garażu) lub zajmująca lokale bez tytułu prawnego, będące w zasobach Spółdzielni,
3. Korespondencja – wszelkie pisma i druki doręczane przez Spółdzielnię, w tym w szczególności:
  - 1) informacje w sprawach członkowskich i gospodarki lokalami mieszkalnymi,
  - 2) zawiadomienia o wysokości opłat za użytkowanie lokali,
  - 3) druki oświadczeń o liczbie osób zamieszkujących w lokalu,
  - 4) rozliczenia kosztów dostawy mediów (wody zimnej i podgrzanej, gazu, energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania),
  - 5) informacje o saldzie w opłatach za lokale,
  - 6) wezwania do zapłaty,
  - 7) zawiadomienia o przeglądach okresowych instalacji, terminach odczytu podzielników kosztów c.o., odczytach kontrolnych wodomierzy, itp.

**§ 2**

Zawiadomienia o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia dostarcza się zgodnie z postanowieniami obowiązującego Statutu Spółdzielni.

**Sposoby i warunki doręczania korespondencji**

**§ 3**

1. Korespondencja określona w § 1, ust.3 doręczana jest przez Spółdzielnię w następujący sposób :
  - 1) do oddawczej skrzynki pocztowej lokalu, którego dotyczy korespondencja,
  - 2) na wskazany adres do korespondencji, inny niż adres lokalu, którego dotyczy korespondencja,
  - 3) na wskazany przez użytkownika lokalu adres poczty elektronicznej.
2. Użytkownik lokalu może wybrać tylko jeden sposób otrzymywania korespondencji spośród wskazanych w ust.1.
3. Wyboru sposobu doręczania korespondencji dokonuje użytkownik lokalu składając pisemne oświadczenia według wzorów określonych w załącznikach do Regulaminu:
  - 1) załącznik nr 1 – „Oświadczenie o sposobie doręczania korespondencji dotyczącej lokalu w zasobach Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej”,
  - 2) załącznik nr 2 – „Wniosek o przesyłanie korespondencji na adres do korespondencji inny niż adres lokalu, którego dotyczy korespondencja”,
  - 3) załącznik nr 3 – „Wniosek o doręczanie korespondencji w formie elektronicznej”.
4. Wnioski o przesyłanie wszelkiej korespondencji na adres inny niż adres lokalu którego dotyczy korespondencja, złożone do dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, nadal są aktualne.

5. Użytkownicy lokali, którzy do dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu złożyli wnioski o których mowa w ust.4, mogą dokonać zmiany dotychczasowego sposobu doręczania korespondencji poprzez złożenie Oświadczenia o sposobie doręczania korespondencji stanowiącego załącznik nr 1.
6. Korespondencja jest doręczana przez Spółdzielnię w sposób wskazany w oświadczeniu o którym mowa w ust. 3, począwszy od pierwszej korespondencji po dniu jego złożenia.
7. Użytkownicy lokali mogą zmienić oświadczenie, o którym mowa w ust.3 ze skutkiem od pierwszej korespondencji po dniu jego złożenia.
8. Doręczanie korespondencji w sposób wybrany w oświadczeniu uznaje się za skuteczne.
9. Nieodebranie korespondencji wysłanej na wskazany przez użytkownika lokalu adres do korespondencji, inny niż adres lokalu, którego korespondencja dotyczy, uznaje się za skuteczne doręczenie.

### **Zasady doręczania korespondencji pisemnej**

#### **§ 4**

1. Użytkownicy lokali mieszkalnych, którzy wybiorą sposób doręczania korespondencji od Spółdzielni wskazany w § 3, ust.1, pkt.2 (na adres do korespondencji inny niż adres lokalu w zasobach Spółdzielni), są obciążani miesięczną opłatą ryczałtową za doręczanie takiej korespondencji w wysokości zatwierdzonej uchwałą Rady Nadzorczej.
2. Opłata ryczałtowa o której mowa w ust.1 jest składnikiem miesięcznego wymiaru opłat za lokal mieszkalny.

#### **§ 5**

Doręczanie korespondencji w sposób wskazany w § 3, ust.1, pkt.1 i 3 (do oddawczych skrzynek pocztowych i na adres poczty elektronicznej) jest bezpłatne.

### **Zasady doręczania korespondencji elektronicznej**

#### **§ 6**

1. Użytkownicy lokali mieszkalnych, którzy wybiorą sposób doręczania korespondencji od Spółdzielni wskazany w § 3, ust.1, pkt.3 (na adres poczty elektronicznej) są zobowiązani do złożenia osobiście pisemnego wniosku oraz podanie adresu poczty elektronicznej (e-mail) - według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Użytkownicy lokali mieszkalnych, którzy dokonali wyboru elektronicznej formy doręczania korespondencji, złożą nieprawidłowo wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu (błędny adres email, niezachowanie osobistej formy złożenia wniosku), otrzymują korespondencję na adres lokalu, którego korespondencja dotyczy.
3. Zmianę adresu poczty elektronicznej użytkownicy lokali zgłaszają wysyłając wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 3 z dotychczasowego adresu poczty elektronicznej lub ponownie składają osobiście wniosek wskazując nowy adres poczty elektronicznej.
4. Użytkownik lokalu bierze na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji na podany przez siebie adres poczty elektronicznej.
5. Korespondencja elektroniczna wysyłana jest z adresu Spółdzielni: korespondencja@osm-ostroleka.pl i musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko osoby wysyłającej.
6. Dokumenty generowane z systemu ZSI Unisoft na którym pracuje Spółdzielnia będą doręczane w formacie niepodlegającym edycji (np.pdf) i nie wymagają pieczęci ani podpisu.
7. Korespondencję wysłaną elektronicznie w sposób określony w ust. 5 uważa się za doręczoną skutecznie z dniem wysłania przez Spółdzielnię.

## **Zasady udzielania informacji telefonicznie**

### **§ 7**

1. Użytkownicy lokali mogą otrzymywać telefonicznie informacje związane z użytkowaniem lokali, w tym w szczególności informacje o wymiarze opłat za lokal/lokale, stanie zaległości/nadpłaty w opłatach, itp.
2. Uzyskane dane mają jedynie formę informacyjną.
3. Warunkiem przekazywania informacji telefonicznie jest złożenie osobiście przez użytkownika/użytkowników, pisemnej zgody na udzielanie przez Spółdzielnię informacji w tej formie, według załącznika nr 4 do Regulaminu.
4. Drogą telefoniczną informacje przekazywane będą po weryfikacji danych osobowych osoby kontaktującej się telefonicznie, poprzez podanie adresu lokalu oraz hasła do kontaktów telefonicznych, otrzymanego podczas składania formularza zgody o którym mowa w ust.3.

### **Inne postanowienia**

### **§ 8**

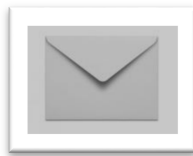
1. Dane osobowe zawarte w składanych drukach według załączników nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu będą wykorzystywane wyłącznie w celach statutowych Spółdzielni. Użytkownikom lokali przysługuje prawo dostępu oraz aktualizacji danych osobowych.
2. Do dnia złożenia oświadczenia o sposobie doręczania korespondencji określonego w § 3 ust.1, korespondencja będzie doręczana na dotychczasowych zasadach

### **§ 9**

Regulamin doręczania korespondencji oraz udzielania informacji telefonicznych użytkownikom lokali w zasobach Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej, opublikowany na stronie internetowej [www.osm-ostroleka.pl](http://www.osm-ostroleka.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych, uznaje się za doręczony do użytkownika.

### **§ 10**

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą w dniu 26.06.2020r. Uchwałą nr 29/06/2020 i wchodzi w życie z dniem 26.06.2020r.



**Załącznik nr 1**

do Regulaminu doręczania korespondencji  
oraz udzielania informacji telefonicznych  
użytkownikom lokali w zasobach  
Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres lokalu w zasobach OSM)

.....  
(telefon do kontaktu)

....., dnia .....

**Oświadczenie o sposobie doręczania korespondencji dotyczącej lokalu w zasobach  
Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej\***

\* w przypadku gdy składającemu oświadczenie przysługuje tytuł prawny do kilku lokali, wskazany poniżej sposób doręczania dotyczy wszystkich lokali

1. Zgoda na dokonywanie doręczeń korespondencji ze Spółdzielni do skrzynki pocztowej, ze skutkiem prawnym doręczenia<sup>1)</sup>

*W przypadku wyboru tego sposobu doręczania korespondencji, niniejsze oświadczenie można złożyć w : biurze Spółdzielni przy ul.gen.J.Hallera 13, biurze Administracji Osiedla Nr 1 przy ul.gen.J.Hallera 13A/26, biurze Administracji Osiedla Nr 2 przy ul.H.Sienkiewicza 3/1 lub wysłać drogą pocztową.*

2. Zgoda na dokonywanie doręczeń korespondencji na wskazany adres (inny niż adres w zasobach Spółdzielni)<sup>1)</sup>

*W przypadku wyboru tego sposobu doręczania korespondencji, niniejsze oświadczenie wraz z załącznikiem nr 2 można złożyć w : biurze Spółdzielni przy ul.gen.J.Hallera 13, biurze Administracji Osiedla Nr 1 przy ul.gen.J.Hallera 13A/26, biurze Administracji Osiedla Nr 2 przy ul.H.Sienkiewicza 3/1 lub wysłać drogą pocztową.*

3. Zgoda na dokonywanie doręczeń korespondencji w formie elektronicznej<sup>1)</sup>

*W przypadku wyboru tego sposobu doręczania korespondencji, niniejsze oświadczenie wraz z załącznikiem nr 3 należy złożyć osobiście w : biurze Spółdzielni przy ul.gen.J.Hallera 13, biurze Administracji Osiedla Nr 1 przy ul.gen.J.Hallera 13A/26, biurze Administracji Osiedla Nr 2 przy ul.H.Sienkiewicza 3/1.*

<sup>1)</sup> **Zaznaczyć właściwy (tylko jeden) kwadrat**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem doręczania korespondencji oraz udzielania informacji telefonicznych użytkownikom lokali w zasobach Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej, akceptuję jego postanowienia oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji doręczania korespondencji (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz.U.2018, poz.1000 z 24.05.2018r.).

**UWAGA: Jeżeli lokal posiada kilka osób uprawnionych / właścicieli, oświadczenie podpisują wszystkie osoby uprawnione / właściciele lokalu lub wyznaczony pełnomocnik.**

.....  
czytelny podpis osób uprawnionych / właścicieli

W trybie art.13 ust.1 i 2 RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani(a) danych jest Ostrołęcka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Ostrołęce (OSM), ul.gen.J.Hallera 13, która przetwarza Pani(a) dane zgodnie z art.6.ust.1 lit.a RODO.
2. Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą dla celów niezbędnych do wysyłania korespondencji, o której mowa powyżej.
3. Przysługuje Pani(u) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Przysługuje Pani(u) prawo do żądania dostępu do danych dotyczących Pani(a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
5. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art.77 RODO.

**Załącznik nr 2**

do Regulaminu doręczania korespondencji  
oraz udzielania informacji telefonicznych  
użytkownikom lokali w zasobach  
Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres lokalu w zasobach OSM)

.....  
(telefon do kontaktu)

....., dnia.....

**W N I O S E K**  
**o przesyłanie korespondencji na adres do korespondencji inny niż adres lokalu,**  
**którego dotyczy korespondencja**

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej lokalu położonego:

w Ostrołęce przy ul. ....nr budynku .....nr lokalu.....  
na poniższy adres:

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*adres korespondencyjny*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na obciążanie mnie opłatą ryczałtową za doręczanie korespondencji zgodnie z § 4 Regulaminu doręczania korespondencji oraz udzielania informacji telefonicznych użytkownikom lokali w zasobach Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem doręczania korespondencji oraz udzielania informacji telefonicznych użytkownikom lokali w zasobach Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej, akceptuję jego postanowienia oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji doręczania korespondencji (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz.U.2018, poz.1000 z 24.05.2018r.).

**UWAGA: Jeżeli lokal posiada kilka osób uprawnionych / właścicieli, wniosek podpisują wszystkie osoby uprawnione / właściciele lokalu lub wyznaczony pełnomocnik.**

.....  
*czytelny podpis osób uprawnionych / właścicieli*

W trybie art.13 ust.1 i 2 RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani(a) danych jest Ostrołęcka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Ostrołęce (OSM), ul.gen.J.Hallera 13, która przetwarza Pani(a) dane zgodnie z art.6.ust.1 lit.a RODO.
2. Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą dla celów niezbędnych do wysyłania korespondencji, o której mowa powyżej.
3. Przysługuje Pani(u) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Przysługuje Pani(u) prawo do żądania dostępu do danych dotyczących Pani(a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
5. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art.77 RODO.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres lokalu w zasobach OSM)

.....  
(telefon do kontaktu)

....., dnia .....

### **Wniosek o doręczanie korespondencji w formie elektronicznej\***

Niniejszym wnoszę o przekazywanie wszelkiej korespondencji kierowanej do mnie przez Ostrołęcką Spółdzielnię Mieszkaniową, w szczególności takiej jak informacje o wymiarach opłat oraz rozliczeniach mediów i innych związanych z użytkowaniem przeze mnie lokalami w formie dokumentu elektronicznego, na podany adres email:

Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami:

Jednocześnie oświadczam, że korespondencja wysłana przez Ostrołęcką Spółdzielnię Mieszkaniową na podany adres poczty elektronicznej ma moc pism doręczonych przez pocztę za potwierdzeniem odbioru.

Oświadczam, że zobowiązuję się do systematycznego odbioru poczty elektronicznej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem doręczania korespondencji oraz udzielania informacji telefonicznych użytkownikom lokali w zasobach Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej, akceptuję jego postanowienia oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji doręczania korespondencji (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz.U.2018, poz.1000 z 24.05.2018r.).

**UWAGA: Jeżeli lokal posiada kilka osób uprawnionych / właścicieli, wniosek podpisują wszystkie osoby uprawnione / właściciele lokalu lub wyznaczony pełnomocnik.**

.....  
*czytelny podpis osób uprawnionych / właścicieli*

Podpis pracownika Spółdzielni przyjmującego wniosek.....

*data, pieczęć imienna i podpis pracownika*

W trybie art.13 ust.1 i 2 RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani(a) danych jest Ostrołęcka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Ostrołęce (OSM), ul.gen.J.Hallera 13, która przetwarza Pani(a) dane zgodnie z art.6.ust.1 lit.a RODO.
2. Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą dla celów niezbędnych do wysyłania korespondencji, o której mowa powyżej.
3. Przysługuje Pani(u) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Przysługuje Pani(u) prawo do żądania dostępu do danych dotyczących Pani(a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
5. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art.77 RODO.

**Załącznik nr 4**

do Regulaminu doręczania korespondencji  
oraz udzielania informacji telefonicznych  
użytkownikom lokali w zasobach  
Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres lokalu w zasobach OSM)

.....  
(telefon do kontaktu)

....., dnia .....

**Zgoda na udzielanie informacji drogą telefoniczną**

Wyrażam zgodę na przekazywanie informacji telefonicznych przez Ostrołęcką Spółdzielnię Mieszkaniową dotyczącą lokalu .....

.....  
*adres lokalu/garażu w zasobach Spółdzielni*

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem doręczania korespondencji oraz udzielania informacji telefonicznych użytkownikom lokali w zasobach Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej, akceptuję jego postanowienia oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji udzielania informacji drogą telefoniczną (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz.U.2018, poz.1000 z 24.05.2018r.).

.....  
*czytelny podpis*

Podpis pracownika Spółdzielni przyjmującego wniosek.....

*data, pieczęć imienna i podpis pracownika*

W trybie art.13 ust.1 i 2 RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani(a) danych jest Ostrołęcka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Ostrołęce (OSM), ul.gen.J.Hallera 13, która przetwarza Pani(a) dane zgodnie z art.6.ust.1 lit.a RODO.
2. Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą dla celów niezbędnych do udzielania informacji drogą telefoniczną.
3. Przysługuje Pani(u) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Przysługuje Pani(u) prawo do żądania dostępu do danych dotyczących Pani(a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
5. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art.77 RODO.