

**REGULAMIN**  
**KOMISJI GOSPODARKI ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI**  
**RADY NADZORCZEJ**

**OSTROŁĘCKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

**§ 1**

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej Ostrołęckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Ostrołęce zwana dalej Komisją jest powołana przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie § 38 Statutu Spółdzielni dla sprawniejszego wykonywania zadań Rady w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

**§ 2**

Do zadań Komisji należy sprawowanie nadzoru i przeprowadzanie kontroli działalności władz Spółdzielni w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi, zgodnie z własnym planem pracy lub na zlecenie Rady Nadzorczej, w szczególności poprzez:

- opiniowanie każdorocznego planu remontów i modernizacji zasobów spółdzielczych oraz wnioskowanie w sprawach kolejności realizacji remontów oraz harmonogramu usuwania wad technologicznych,
- udział w przeglądach, jednorocznych i wieloletnich, zasobów mieszkaniowych osiedli spółdzielczych,
- opiniowanie wniosków dotyczących lokalizacji placówek gospodarczych i socjalnych na terenie osiedli, opiniowanie branży placówek handlowo – usługowych,
- współdziałanie z organizacjami społecznymi w dziedzinie realizacji zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych w osiedlach oraz innych zadań o charakterze ogólnomiejskim,
- współdziałanie z Działem Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi w sprawach dotyczących czystości, porządku i bezpieczeństwa członków i mieszkańców oraz prawidłowej eksploatacji budynków i terenów zieleni,
- podejmowanie we współpracy z Działem Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi działań na rzecz przestrzegania przez mieszkańców przepisów dotyczących używania mieszkań oraz pomieszczeń wspólnego użytku, w tym byłych lub eksploatowanych pralni, suszarni, wózkowni itp.,
- dokonywanie wizji lokalnych w sprawach wynikających z zamieszkiwania oraz przedkładanie Radzie Nadzorczej opinii w tym zakresie.

**§ 3**

1. Komisja składa się z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni spośród jej członków, na okres trwania kadencji Rady.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego i Sekretarza.
3. Funkcję przewodniczącego może pełnić wyłącznie członek Rady Nadzorczej Spółdzielni.
4. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie przewodniczącego i członka Komisji i powołać na zwolnione miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku

niewywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji.

5. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

#### § 4

W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy przez przewodniczącego Komisji.

#### § 5

1. Komisja działa w oparciu o półroczne plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
2. Komisja jest zobowiązana do przedstawiania Radzie Nadzorczej informacji o wynikach swych prac.

#### § 6

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji.
3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczone członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich zgłoszonymi przewodniczącemu przed rozpoczęciem posiedzenia.

#### § 7

1. Uchwały Komisji zapadają przy obecności co najmniej dwóch członków.
2. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

#### § 8

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Przyjęcie protokołu z posiedzenia podpisują członkowie Komisji obecni na danym posiedzeniu.

#### § 9

Niniejszy regulamin zastępuje regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni 30 września 2002 r. uchwałą nr 46, protokół nr 16.

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą OSM 18 czerwca 2015 r. uchwałą nr 12/06/2015.